

UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
**VĂN PHÒNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /VPUBND-HCTC  
V/v tiếp tục tuyên truyền, cảnh  
báo các cuộc gọi mạo danh lãnh  
đạo với mục đích lừa đảo

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị

Ngày 19/7/2024, Văn phòng UBND tỉnh nhận được Công văn số 1386/STTTT-BCVT của Sở Thông tin và Truyền thông về tiếp tục phối hợp tuyên truyền, cảnh báo các cuộc gọi mạo danh với mục đích lừa đảo.

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu Trưởng các phòng và đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tuyên truyền đến cán bộ công chức, viên chức và người lao động cảnh giác trước các chiêu lừa đảo, mạo danh lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Lắk; lãnh đạo Công an tỉnh gọi điện thông báo số thuê bao di động của người dùng không đủ điều kiện về đăng ký thông tin hoặc gọi điện thông báo số thuê bao của người dùng đang sử dụng thông tin cá nhân của người khác để thiết lập các tài khoản mạng xã hội, đăng phát thông tin chống phá Đảng và Nhà nước hoặc có liên quan đến mua bán ma túy mà cơ quan Công an đang điều tra... sau đó yêu cầu, hướng dẫn người dùng thực hiện nộp tiền, chuyển tiền để không bị thu hồi số thuê bao, phối hợp xử lý vụ việc...

2. Tuyệt đối không làm theo yêu cầu của các đối tượng nghi vấn, mạo danh; vì cơ quan chuyên môn của Nhà nước làm việc có văn bản hoặc làm việc trực tiếp.

3. Ghi âm lại cuộc gọi, lưu lại số điện thoại, thông báo kịp thời cho Sở Thông tin và Truyền thông và cơ quan Công an nơi gần nhất để trình báo vụ việc; chú ý các tin nhắn rác, thì mọi người dân hãy soạn ngay tin nhắn theo cú pháp sau: “S + Số điện thoại phát tán tin nhắn rác + Nội dung cuộc gọi rác => Gửi 156 hay 5656”; cuộc gọi có dấu hiệu là cuộc gọi rác, người dân soạn tin nhắn theo cú pháp “V + Số điện thoại phát tán cuộc gọi rác + Nội dung cuộc gọi rác => Gửi 156 hay 5656”; các cuộc gọi có dấu hiệu lừa đảo, người dân soạn tin nhắn theo cú pháp “LD + Số điện thoại phát tán cuộc gọi lừa đảo + Nội dung cuộc gọi lừa đảo => Gửi 156 hay 5656”.

4. Giao Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Văn phòng phụ trách theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch và các phó UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở TT&TT (để biết);
- CVP và các Phó CVP (chỉ đạo);
- Lưu: VT, HCTC (B.02b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đoàn Ngọc Thượng**